

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวปราณปริยัฐ หมั่นสังข์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมีอาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การ สร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้าง บุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวปราณปริยงค์ หมื่นสังข์.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวปราณปริยงค์ หมื่นสังข์)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการชำนาญการ.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....(นายสามารถ ประสิทธิ์ผลม.)
ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศศิศา สายศรี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การ สร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้าง บุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศศิศา สายศรี.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... ศศิศา สายศรี

(.....(นายสมณวัฒน์ มนัสพรผลผล.....)

ตำแหน่ง..... **นักจัดการงานทั่วไป**

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... 

(.....(นายสมณวัฒน์ มนัสพรผลผล.....)

ตำแหน่ง..... **ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี**

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสดดี ภูวิษยะพล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การ สร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้าง บุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสุดดี ภูวิษยะพล.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....


(.....(นางสุดดี ภูวิษยะพล).....)

ตำแหน่ง.....ผู้แทนที่ระบบคอมพิวเตอร์.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....


(.....(นายสมวรงค์ ประสิทธิ์ผล).....)

ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุมา แม่นจิต.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียบเรียงวิธีการนำเสนอ การ สร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้าง บุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสุภา แม้นจิต.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... กุสุมา หน่มจิต.....
(..... น.ส.กุสุมา หน่มจิต.....)
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่ กทม.เขตบางกอก.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(..... นายสามารถ ประสิทธิ์ผล.....)
ตำแหน่ง..... พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางขวัญใจ นฤพิศ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดของคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางขวัญใจ นฤทัศน์.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นางขวัญใจ นฤทัศน์)
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่งานสังคมสงเคราะห์.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายสามารณ ประสิทธิ์ผล)
ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายปริญญา ประชาฉาย.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดของคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายปริญญา ประชาชาย.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... ปริญญา ประชาชาย.....
(.....นายปริญญา ประชาชาย.....)
ตำแหน่ง..... ศึกษานิเทศก์.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายสมานมณ.ประสิทธิ์ผล.....)
ตำแหน่ง..... ศึกษานิเทศก์.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสามารถ พยอมหอม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียบเรียงวิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทน เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาดตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสามารถ พยอมหอม.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....นายสามารถ มรสอม.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้างาน.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายสามารถ ประสิทธิ์ผล.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอุษา พูลเต็ม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของผู้นำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอุษา พูลเต็ม.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....อุษา พูลเต็ม.....
(.....นางสาวอุษา พูลเต็ม.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานเสี้ยว.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายสามารถ ประสิทธิ์ผสม.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายไอศูรย์ ณีฐ์ชานนท์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของผู้นำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายไอศูรย์ ณีภูษานนท์.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นายไอศูรย์ ณีภูษานนท์)
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายสามารถ นระสิทธิ์ผล...)
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายพิชิตวิชชุ์ โพธิ์นอก.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายพิชิตสิทธิ์ โป้เนื่อง.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นายสุรศักดิ์สิทธิ์ วัฒนศิริ.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายสมรรถพร ประสิทธิ์หิรัญศิริ.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....


ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวราตรี ทองปรีชา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาด้านเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวราตรี ทองปรีชา.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(นางสาวราตรี ทองปรีชา)
นักวิชาการระดับกลาง
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสมารถ ประสิทธิ์ผล)
ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายนทีเรียร สันทัด.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาดตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายนพธีธร สันทัด.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
 (.....(นายนพธีธร-สันทัด).....)
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสถิติบาล.....
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
 (.....(นายสามารถ ประสิทธิ์ผล).....)
 ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี.....
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกัญญา สุขก้า.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาดตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวกาญจนา สุขคำ.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... กฤษณา สุขคำ.....
(.....สุวิมล กฤษณา..... สุขคำ.....)
ตำแหน่ง..... ไร่พันไร่.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายสมารถ ประสิทธิ์ผล.....)
ตำแหน่ง..... ปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายนิรันดร์ ยั่งยืน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การ สร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้าง บุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายนิรันดร์ ยั่งยืน.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นายนิรันดร์ ยั่งยืน)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการ มอ.จว.จล
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายสามารถ ประสิทธิ์ผล)
ตำแหน่ง.....ปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจิราพร ชาติ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดของคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมีอาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายภาณุวัฒน์ ฮั้ปใบ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา นำเสียง โทนม เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้อาสาสมัครนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายภาณุวัฒน์ ฮับโง.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(*ศ.ดร.ภาณุวัฒน์ ฮับโง*)
ตำแหน่ง.....*ผู้อำนวยการ*.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(*นายสามารถ ประสิทธิ์วัฒน...*)
ตำแหน่ง.....*ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี*.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายทองมี ศุภศรี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การ สร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้าง บุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายทองมี ศุภศรี.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นายทองมี ศุภศรี.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายสามารถ ประสิทธิ์ผล.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายค้ำนึ่ง ยอดเพชร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายค้ำนิง ยอดเพชร.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา  (นายค้ำนิง ยอดเพชร.....)
ตำแหน่ง พนักงานสอบสวน.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา  (..... (นายสามารถ ประสิทธิ์ผล.....)
ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายวราวุธ ทองสงธรรม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาด้านเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายวราวุธ ทองสงธรรม.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... *จรัสพงษ์ทองสงธรรม*.....

(.....นายสามารถ ประสิทธิ์ผลม.....)

ตำแหน่ง..... *ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี*.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... *กษม.*.....

(.....นายสามารถ ประสิทธิ์ผลม.....)

ตำแหน่ง..... *ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี*.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุธี.....นายปรีดี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุธี เปรมปรีดิ์.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นายสุธี เปรมปรีดิ์)
 ตำแหน่ง.....
(ผู้อำนวยการกองช่าง)
 วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายสามารถ ประสิทธิ์ผล)
 ตำแหน่ง.....
(ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี)
 วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายอภิวัฒน์ เกตุพันธ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาดตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายอภิวัฒน์ เกตุพันธ์.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นายศานนารถ ประสิทธิ์ผล.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายอภิวัฒน์ เกตุพันธ์.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองกลาง.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสหะพล สุ่มังคะ.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาด้านเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสหะพล สุ่มังคะ.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นายสหะพล สุ่มังคะ.....)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายสามารถ ประสิทธิ์ผล.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสามารถ เปรมปรีดิ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำความคิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสามารถ เปรมปรีดิ์.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(*นายศุภวรัต เสงี่ยมสวัสดิ์*)
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงาน สัตวบาล.....
วันที่.....31 / ๗ / ๖7.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(*นายสามารถ ประสิทธิ์ผล*)
ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอัจฉรา สุขพร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาด้านเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอัจฉรา สุขพร.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
.....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
.....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววันรัตน์ ตันติไพจิตร.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววันรัตน์ ตันติโพธิ์จิตร.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
.....
ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตวบาล.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
.....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(.....(นายสามารถ ประสิทธิ์ผล.....)
.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายปรัชญา ไพฑูรย์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายปรัชญา ไพบูลย์.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....*Prasanna*.....)
ตำแหน่ง.....*นักพัฒนาระบบสารสนเทศ*.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....*Prasanna*.....)
ตำแหน่ง.....*ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี*.....

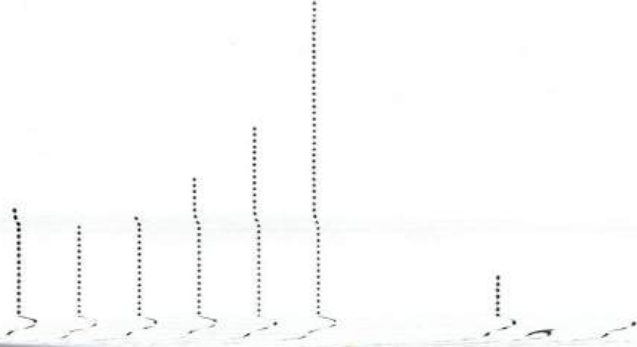
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายอนุกุล.....ชวีอ่อน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

แบบฟอร์ม IDP ๕



๒๒๕๓ ๔๔๔๔ ๒๑๕๑-๓)

หน้า ๒

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุรเชษฐ์ แก้วแดง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุรเชษฐ์ แก้วแดง.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นายสุรเชษฐ์ แก้วแดง)
ตำแหน่ง.....เว็ทมนอนส์จบบน.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายสมานารถ ประสิทธิ์ผลม.)
ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางจันทรา คงอยู่.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาดตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางจันทิรา คงอยู่.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา *จันทิรา คงอยู่*
(*คุณจันทิรา คงอยู่*)
ตำแหน่ง *พนักงานช่างสีทามอล*
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา *สมชาย*
(*(นายสมชาย ประสิทธิ์ผล)*)
ตำแหน่ง *ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี*
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....ว่าที่ ร้อยตรี หญิง ขนิษฐา หอทอง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาดตนเองเพื่อให้อาจนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....ว่าที่ ร้อยตรี หญิง ขนิษฐา หอทอง.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... **ขนิษฐา หอทอง**.....

(.....**ผู้ที่อำนวยการ/อำนวยการ**.....)

ตำแหน่ง..... **เจ้าหน้าที่งานบริหาร**.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา..... **ปิ่น**.....

(.....**(นายสมานกรม ประสิทธิ์ผล)**.....)

ตำแหน่ง..... **ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี**.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุรเชษฐ์ อุ่นเรือน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาดตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุรเชษฐ์ อุ่นเรือน.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....

(.....สุรเชษฐ์ อุ่นเรือน.....)
(.....สุรเชษฐ์ อุ่นเรือน.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสัตตบถ.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

กานท์

(.....(นาย)สามารถ ประสิทธิ์สิงห์.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี.....

วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายวรุฒิ พุฒตาล.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายวรวุฒิ พนมตาล.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นายวรวุฒิ พนมตาล.....)
ตำแหน่ง.....นักเทคนิคการแพทย์.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....นายสามารถ น.ระสิทธิ์.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมัลลิกา คำชู.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
<p>ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)</p> <p>- ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยกการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้านคอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกาปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป</p>
<p>ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ</p>	<p>สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้างบุคลิกภาพของนักนำเสนอมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษา)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมัลลิกา คำชู.....
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....).....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(.....).....
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสริน มณีข้า.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดพลาดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การ สร้างความมั่นใจ สามารถเสริมสร้าง บุคลิกภาพของนักนำเสนออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง โทณ เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษากาย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวสริน มณีจำ.....

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา **สุวิจิน มณีจำ**.....

(นางสาวสริน มณีจำ.....)

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์**.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....


(.....(นายสามารถ ประสพผล.....)

ตำแหน่ง.....
ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี

วันที่...../...../.....