

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวปราณปริยา หมื่นสังข์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
ต้านทักษิณหลัก (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยของอินเตอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครุเดจล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ตามการใช้งานบน อินเตอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นปัจจุบัน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีมาก <input type="checkbox"/>	ศึกษาเพิ่มเติมเรื่องการใช้งานด้าน ความพิเศษของระบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือภารกิจภาค อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอผลงาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้ภารกิจงานในส่วนของการ สร้างความนั่นนิจ สามารถสร้างเรื่องร่าง บุคคลภาพของแขกน้ำหน้าเสนอขออาชีพ (การใช้ภาษาพากฟ้า เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) การอ่าน การตีอ่านให้ฟัง ภาษาไทย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นปัจจุบัน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีมาก <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวปราณปริยาэр หนึ่งสิงขร
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP),

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา
(นางสาวปราณปริยาэр หนึ่งสิงขร)
ตำแหน่ง.....ผู้จัดการฝ่ายขาย
วันที่...../...../.....

นาย
.....

ผู้บังคับบัญชา

(นายสมชาย บุญสิริธรรม)
ตำแหน่ง.....ปลัดเจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเงินพาณิชย์ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ท่อ ๑๑๑๑๑๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวศรีญา สាយศรี.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลกระทบ	
ต้านทานเชื้อดิจิทัล (Djotek) - ความไม่สงบปลอดภัยบนอินเตอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครุภัติเด็ก	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระบบและกลไกของภารกิจทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ตามการใช้งานบน อินเตอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่" เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหาถักสูตรการรักษาด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๑ ที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
พัฒนาบุคคลเพื่อช่วยเหลือสังคม การศึกษาพัฒนาชุมชน อย่างยั่งยืน - การพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นศูนย์กลาง ทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และ วัฒนธรรม ที่สำคัญ ของประเทศ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเตรียมสร้าง บุคลิกภาพของนักนำเสนออาชีพ (การใช้ภาษาไทย น้ำเสียง โหน เสียง การอ่าน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษาถก)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่" เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	<p>นำหลักคิดการพูดແ侈การ นำเสนอบาบทะ突ที่ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาววิชญา ส่ายศรี
บุตร/อุปถัડទที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความพึงพอใจของผู้ดูแลบุตรฯ (รายละเอียดดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา พิจิรา สรษะวงศ์
(.....**นางสาววิชญา ส่ายศรี**)
ตำแหน่ง**ผู้ช่วยครุภัณฑ์**
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา
(.....**นายพัฒนา บรรสมานะรัตน์**)
ตำแหน่ง**ปลัดกระทรวงมหาดไทย**
วันที่...../...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวตี ภูวิชญะพด.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ต้านทานเชิงดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ ความแม่นยำ เกี่ยวกับ ระบบและสัญญาณการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ ทราบว่าได้ทำการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ดำเนินการเขียนแบบ อินเดอร์ได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หัวเร่งงานต่อไป</p>
พัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยเบื้องต้นรองเน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับช่างอาช่างคอมพิวเตอร์	มีความรู้ ความแม่นยำ เกี่ยวกับ ระบบและสัญญาณการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ ทราบว่าได้ทำการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ดำเนินการเขียนแบบ อินเดอร์ได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>นำเทคโนโลยีการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้ในระบบ พัฒนาตนและเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นางสมฤต นางสุดี ภริชญะพัด

ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค^{.....}
ความที่ขอผู้บังคับบัญชา (รายละเอียดในหน้าลง IDP)

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาว กวิจจะเพ็ชร)
(.....)

ตำแหน่ง ปลัดส่วนราชการวัฒนาภูริ

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา

(.....)
(.....)

วันที่...../...../.....

ผู้การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวภาณุ แนววิจิต.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
<p>ดำเนินพัฒนาระดับตัว (D1-D4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคงปลอดภัยของอุตสาหกรรมและ การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรยุคดิจิทัล 	<p>ฝึกอบรมรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและหลักฐานของการรับทำ ความผิดทางอาชญากรรมพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรน.ฯ ด้วยการสร้างทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ดำเนินการให้งานบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักสูตรการรักษาด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
<p>พัฒนาในกระบวนการพัฒนาเพื่อบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ต้องการ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาที่สำคัญและが必要สำหรับงาน ต่อที่ประชุมอย่างมีอثرชัด 	<p>สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเตรียมร่าง บุคลิกภาพของนักนำเสนออีกครั้ง (การใช้ภาษาถูกต้อง สื่อสาร ให้คนฟัง กระซิบ การเลือนน้ำเสียง ให้เสียง ภาษาไทย)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>นำหลักนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้ผล พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่าง流利และน่าเชื่อ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวภาณุมา แพรจิต
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค^{.....}
ความเห็นของผู้รับผิดชอบผู้ช่วย (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)^{.....}

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา ภรรยา ไหหนี๊ศ^{.....}
(นางสาวภาณุมา แพรจิต)^{.....}
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย^{.....}

วันที่ / /

ผู้บังคับบัญชา

(นายศานกร บรรจิรัตน์)
ปศสต. วัฒนาภูริ
ตำแหน่ง

วันที่ / /

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเงินงานที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ท่อ ๑๗๐๔๗-๙)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบทุกคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางวิญญา นฤทธิ์.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ต้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเตอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครุฑ์จัด	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการระหำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบุค จินตองรับได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	เศร้าบทักดูครกไว้ซึ่งกันด้วย ความพิเคราะห์ในเบื้องต้น ก่อนเข้าสู่กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการกิจกรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สามารถเรียนรู้ศักยภาพ สร้างความมั่นใจ สามารถสื่อสารร่าง บุคลิกภาพของบุคคลในชุมชนอื่นๆอื่นๆ (การใช้ภาษาไทย บ้านเสียง โหวน เสียง การอ่าน การครีเอทีฟนิว ภาษาไทย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนอย่างเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางสาวนิจ นภัท.....

ปีที่ฯ/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปีที่ฯ/อุปสรรค.....

ความต้องการผู้บังคับบัญชา (รายละเอียดในตารางตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา
ค. ๗๘

ผู้บังคับบัญชา.....

(๑๐๙๗๖๔๓๔)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักงานฯ

วันที่..... /..... /.....

นาย...

นาย...

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายกราก ประเสริฐมงคล)
ตำแหน่ง..... ปลัดสังกัดกระทรวงมหาดไทย

วันที่..... /..... /.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการจัดทัพน้ำที่ (โทร. ๐ ๒๖๖๕๔ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๐๑๗-๙)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบทดลอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายปริญญา ประชาภาย

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการดำเนินการ	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
ด้านพัฒนาระบบทดลอง (Digital)	<p>มีความรู้ ความแข็งแกร่ง เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการตรวจทำ ความผิดทางอาชญากรรมพิเศษ ทราบรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการตรวจทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักกฎหมายไว้ซึ่งกันต้น คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
พัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการ และการบริหารจัดการ	<p>สามารถเรียนรู้รักการทำงานร่วมกับ สร้างความมั่นใจ สามารถสื่อสารสร้าง บุคลิกภาพของนักเรียนคนอื่นๆ เช่นเชิง (การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย การเขียน การคิดสื่อสารภาษา ภาษาต่างประเทศ)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	<p>นำหลักนิคกิลการพัฒนาและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้ผล พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายปริญญา ประชาภาย
ปี พุทธ/ปี บุรุษที่อาจเกิดขึ้น
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค^{.....}
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)^{.....}

ข้อเสนอแนะอื่นๆ^{.....}

ผู้รับการพัฒนา
กรุงเทพ ภาคกลาง
(ระบุชื่อ จังหวัด)
ตำแหน่ง ให้บริการลูกค้า
วันที่ / /

ผู้บังคับบัญชา
(หมายเหตุนารถ ประเสริฐผล)
ตำแหน่ง ปลัดส่วนราชการ
วันที่ / /

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓๔๔๔๔ ห้อง ๒๐๑๗๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสามารถ พยอมหอม.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านพัฒนาระบบ (Digital)	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและหลักที่ใช้ในการสร้าง ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปประยุกต์ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการให้จ้างงาน อันควรได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักกฎหมายการใช้งานด้าน^๑ คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๑ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
พัฒนาการบริหารเชิงกลยุทธ์	<p>สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การ สร้างความมั่นใจ สามารถเตรียมสร้าง บุคลิกภาพของนักบริหารหน้าอ่อนอาชีพ (การใช้ภาษาถูกต้อง เชิง ใหม่ เช่น การอ่าน การตีความใหม่ การใช้ ภาษาถูกต้อง)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสรุปและแบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นายสมฤทธิ์ นายสมภร ภอยมาลง

เป็นท่า/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค^๑
ความเห็นชอบผู้ดูแลเด็ก เด็ก และลักษณะดำเนินการตาม IDP^๒

ป้องกันเบื้องต้น

ผู้รับการพัฒนา

(นายสมฤทธิ์ ภอยมาลง)

(นายสมฤทธิ์ ภอยมาลง)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา

(นางสาวกฤษณา ภอยมาลง)

ตำแหน่ง

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๙๖๖๕๓ ๔๘๙๙๙ ๗๐ ๒๑๐๔๗๗)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอุษา พูลเที่ยน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความรู้นักวิเคราะห์และอิมิ申เตอร์เน็ตแล็ป การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการร่างทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พร.ว.ด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเตอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ทักษะในการบริบากฯ ประจำปี ๒๕๖๗	สามารถเรียนรู้ธุรการสำนัก การสร้างความมั่นใจ สามารถติดตามสร้าง บุคลิกภาพของนักนำเสนออาชีพ (การใช้สื่อยุคใหม่ เช่น เสียง การถ่ายภาพ นำเสนอในหัว การใช้ ภาษาถก)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้ และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างลงตัวและสนับสนุน

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอุษา พูลเจตุ
ปัญหา/ปุ่มประคพที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการป้องกันปัญหา/ปุ่มประคพ.....
ความเห็นของผู้รับผู้รู้ (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ขอเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา..... ๐๔๑ ๘๙๘๔๖๔
(.....นางสาวอุษา พูลเจตุ.....)
ตำแหน่ง.....ส่วนราชการสังกัดของผู้รับ.....
วันที่...../...../.....

นาย...

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสามารถ ประศิริรัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

กสิริพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ท่อ ๒๗๔๗๓)

เอกสารพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายไอลรุย ณัฐร์ชานนท์

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยเบื้องต้นของเครือข่ายและ การปฏิบัติงานสำหรับชาราชากรยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พร.ว.ตัวยากรกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีปั๊น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
หักษ์ในการปฏิบัติงานเพื่อบรรลุถือภารกิจฯ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอผลงาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้ภารกิจงานนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถเตรียมตัว บุคลิกภาพของนักนำเสนอ เช่น (การใช้เสียงด้วยน้ำเสียง โน้ตเสียง การอ่าน การแสดงให้ฟัง การใช้ภาษาปาก)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีปั๊น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้ และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายไอลรย ณัฐรานันท์
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ขอเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา
(นายไอลรย ณัฐรานันท์)
(.....
นักวิชาการสัตวบาล
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....)

ผู้บังคับบัญชา

(.....
นายสถานราช บราhma.....
ปลัดครุภัณฑ์
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....)

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๙๖๖๕๓ ๐๘๘๘๘๗ ๗๐ ๒๑๑๑๑-๓)

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายพิพิธิษฐ์ พรีนณา.....

ประดิษฐ์ ประพันนา	เป้าหมายการพัฒนา	การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
ต้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครุภัณฑ์	มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงภัยร้าย รุบเริดและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดด้วยวิธีคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้จานบบ อินเตอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีปั้น ^{.....} <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้ชีวิตด้าน ครอบพิเศษอย่างเบื้องต้น เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาคีชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและภารนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การ สื่อสารความนั่นใจ สามารถสร้างสรรค์ บุคลิกภาพของนักงานในส่วนมืออาชีพ (การใช้สายตา น้ำเสียง ใน เสียง การยืน การน้ำเสียงในการใช้ ภาษาภายใน)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีปั้น ^{.....} <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนและเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผู้การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นายพิพิธิษฐ์ โพธิ์นอก
บัญชี/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการบ่มเพาะก้าวสู่ปูทางอาชีวศึกษา (ภาษาต้องการดำเนินการตาม IDP)
ความพึงพอใจของผู้บ่มเพาะศักดิ์สิทธิ์

ปัจจุบันในขณะนี้อยู่ |

ผู้รับการพัฒนา


(.....นายพิพิธิษฐ์ โพธิ์นอก.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา

(.....นางสาวสุวณียา ประษฐกิจพันธุ์.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๓๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางสาวรัตรี ทองปรีชา

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคุณพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับครอบพิเศษ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเตอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักสูตรการใช้ชีวิตด้าน ครอบพิเศษแบบเบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
พัฒนาคุณภาพน้ำดื่มในสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคุณพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับครอบพิเศษ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเตอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	<p>นำเทคนิคการพัฒนาและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตามองค์ให้สามารถ นำไปใช้ในสังคมบูรณาแบบ</p>

ผู้การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - นามสกุล..... นางสาวรัตตี ทองปรีชา

ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค
ความพึงพอใจในศักดิ์ศรี (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)

ปู่ย่าเสื่อมแน่นอนๆ

ผู้รับการพัฒนา

(นางสาวรัตตี ทองปรีชา)
นักวิชาการศึกษา^๑
ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชา

(นายสามารถ ประเสริฐผล)
ปลัดสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี
ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายนนท์เรือง สันนิด.....

ประดิษฐ์การพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
ติดตามทักษะดิจิทัล (Digital) - ความรู้ในงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์และ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครูดิจิทัล	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ ได้ยังกับ ระบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเตอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<p>ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่การติดต่อสื่อสารทางภาษาต่างประเทศ	<p>สามารถเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษ สร้างความมั่นใจ สามารถสื่อสารร่วมบุคคลภาษาอังกฤษได้สนับสนุนอย่างมาก (การใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษ โงน เสียง การอ่าน การฟัง่อนไหว การใช้ภาษาภายใน)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<p>นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่าง流利 บรรยาย</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - นามสกุล.....นายชนพีร์ สันทัด
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค^{.....}
ความเห็นของผู้รับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)
.....

ขอทราบและอ่าน.....

ผู้รับการพัฒนา.....
ผู้บังคับบัญชา.....
(.....(นายชนพีร์ สันทัด).....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....(นายสถานธ์ ประศิริผล).....)
ปลัดวิจัยวิเทศสัมภាន
ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๙๖๕๓๔ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๐๑๔๐๓)

เอกสารพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวภญจนา สุขฯ.....

ประดิษฐ์ การพัฒนา	เป้าหมายพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการ arbe ทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการประทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ตามภารใต้ของ ขั้นตอนนี้ได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักสูตรการใช้ชีวิตด้าน ครอบพัฒนาแบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
พัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital)	<p>- ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับราชการยุคดิจิทัล</p>	<p>สามารถเรียนรู้การจราจร อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- การพัฒนาที่สำคัญจะแสดงการนำเสนองาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<p>นำเทคนิคการพัฒนาและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

ຜົກກາຣັພ້ນາຕາມແພນພື້ນາຮາຍບຸຄຸລ ປະຈຳປະປະມານ ພ.ສ. ໄຕ'ວາງ

ຊື່ - ນາມສັກ.....ນາມສາກຢູ່ຈານ ສຸກຳ.....
ປະຫຼາດ/ອຸປະກອນທີ່ອ່ານເບີຕັ້ນ.....
ແນວທາງການປັບປຸງພູພາ/ອຸປະກອນ
ຕາມຫຼັກສິດທິພາບ (ກາຍຫັດການດຳເນີນການຈາກມ [DP]).....
.....

ບໍ່ໄດ້ສະນັ��ແນະຂອນ

ຜົກກາຣັພ້ນາ..... ດຣ. ຊາວ.....
(ໂຊກສາກອງງານ..... ສຸກຳ.....)
ຕຳແໜ່ງ..... ສາທາລະນະລັດລາວ.....
ວັນທີ...../...../.....

ຖາມ.....

ຫຼັບຈັບບໍ່ຢູ່າ
(ນາຍຄານາຮາ ປະລິບິດ)
ປະຕືກວັນຫວັນກາຍຈຸບັນບຸກ
ຕຳແໜ່ງ.....
ວັນທີ...../...../.....

ກສົມພົມປະປຸລາກ ກອງກາຣເຈົ້າຫັນທີ (ຫຮ. 0 ໨້ວຍເຕາ ເຊິ່ງເຕີ ທົດ ໄຕຈີ-ຕາ)

ຫຼັກ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - นามสกุล.....นายนิรันดร์ ยังยืน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เที่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการค้า ความผิดเกี่ยวกับกิจกรรมพิเศษ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ต้านการซื้อขายมนุษย์ ข่มขู่เรณูได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นปัตยกรรมแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นปัตยกรรมแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้นๆ <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักกฎหมายไว้ซึ่งกันต้น ครอบพิเศษเรื่องเบื้องต้น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป</p>
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาคีฯ อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความนิจ สมควรสิ่งที่ร่าง บุคลิกภาพของนักนำเสนอ มืออาชีพ (การใช้ภาษา พูด กล่าว แสดง การอ่าน การตีความในหัว การใช้ภาษา)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นปัตยกรรมแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นปัตยกรรมแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้นๆ <input type="checkbox"/>	<p>นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายวินเดร์ ยังยืน

ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค
ความเห็นของผู้คัดเลือก (รายเลือก担当ในการตาม IDP)

ขอเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา 
ผู้บังคับบัญชา 
(นางสาวกรรณ ประเสริฐผล)
ตำแหน่ง/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา
(นายศักดิ์ ประเสริฐผล)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ท่อ ๒๑๕๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวจิราพร ชาดา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ต้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเตอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครุเดจต์	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ ทราบถึงการกระทำ ความผิดด้วยเกินความพึงดูร่อง ส่วนรถที่นำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ต้านการซื้อขาย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	ศักยภาพด้านเทคโนโลยีชั้นนำทัน ความพิเศษของระบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาคีฯ อย่างมีประสิทธิภาพ - การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอผลงาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความนิ่ง สมการสื่อสาร บุคลิกภาพของตนแก่ผู้ฟัง มืออาชีพ (การใช้ภาษา พากย์เสียง โภค เสียง การอ่าน การตีความในหัว การใช้ภาษาภายใน)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิราพร ชาดา

ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

แนวทางการป้อนกับปัญหา/อุปสรรค ..
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม DP) ..

ปัญหานอนไม่หลับ

ผู้รับการพัฒนา ครู Hera ๔๓
(นางสาว Hera ๔๓)
ตำแหน่ง หัวหน้าห้องเรียน ศึกษาดูงาน
วันที่ / /

R Hera.

ผู้บังคับบัญชา

(นายสามารถ บรรสมิทธิ์)
ตำแหน่ง ปลัดส่วนราชการลงบูร্ঝ ..

วันที่ / /

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๙๖๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๕๕๗-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายภาณุพันน์ อังกิน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
การดำเนินการ		ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะวิชาชีพ (Djotak) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเตอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการครุภัติ	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะภัยรุςทางทำ ควบผิดทางคอมพิวเตอร์ ทราบรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเพื่อยกเว้นคุณพิเศษร ส่วนรวม นำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ้างบุบ บินและรู้สึกถูกหลอกด้วย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<p>ศักยภาพสักฤทธิ์ทางให้ด้านด้าน ความพิเศษของตน ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาควิช อย่างมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาที่สามารถและภารกิจงาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	<p>สามารถเรียนรู้ภารกิจงานใหม่ การ สร้างความมั่นใจ สามารถสร้างสรรค์ บุคลิกภาพของนักงานมืออาชีพ (การใช้สื่อสาร นำเสนอ โนบ เสียง การอ่าน การคุล่อนไหว การใช้ ภาษาถก)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<p>นำเทคโนโลยีการพัฒนาและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตามองค์ให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายภาณุพัฒน์ อึ้งใบ.....

บัญชี/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค^{.....}
ความเห็นของผู้รับผู้ดูแล (ภายใต้การดำเนินการตาม IDP).....

ป้องกันและอ่อน化.....

ผู้รับการพัฒนา.....

ชื่อ.....
(นายพากเพียร ภักดิ์)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(นายพากเพียร บรรลือทิรากุล)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ตำแหน่ง.....

วันที่.....

กตุ้นพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๙๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๑๑๗-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายอวิ้น ศุภาร

ประดิษฐ์แผนพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลกระทบ		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลกระทบ	
ต้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยในอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เที่ยวกับ รูปแบบและลักษณะภัยคุกคามทาง ความเสี่ยดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พร.ว.ฯ ด้วยการรับทำ ความผิดเดียวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ต้านภัยซึ่งงานบุค ภิมเตอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	เศรษฐกิจดิจิทัลการใช้งานต้น ค้อนพิเศษเรื่องเบื้องตน ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่การติดต่อธุรกิจต่างประเทศ	สามารถเรียนรู้วิถีการนำเสนอ การสื่อสารความมั่นใจ สามารถสร้างสรรค์ บุคลิกภาพของบุคคลในสถานีอาชีพ (การใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสาร ในการเจรจาต่อรอง ในการเข้า ภาษาการค้า)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นไปตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายทองวี ศุภาร

ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค
ความเห็นชอบผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....

ป้องกันและอ่อน化.....

ผู้รับการพัฒนา
นายศรีวิทย์ ใจดี
(นางสาวศรีวิทย์ ใจดี)
ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่/...../.....

ผู้ลงนาม

ผู้บังคับบัญชา

(นายสถาน นรรษากิจล)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๐๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๑๕๗-๙)

หน้า ๓

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายคำนึง ยอดเพชร.....

ประดิษฐ์การพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ต้นทุนทางดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยเบื้องตนหรือเครือข่ายและการปฏิบัติงานสำหรับราชการยุคดิจิทัล	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะของการรักษาความมั่นคงของพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความผิดด้วยกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบนอินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	<p>ศักยภาพสูงในการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องตน ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป</p>
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาคธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาที่สำคัญและจำเป็นขององค์กร	<p>สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถสร้างสรรค์บุคลิกภาพของตนกันในสื่อออนไลน์ อาทิโซเชียล (การใช้สื่อสารด้านภาษาอังกฤษ ในสื่อการเรียน การศึกษา ภาษาต่างประเทศ ภาษาไทย)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	<p>นำเทคโนโลยีการพัฒนา มาประยุกต์ใช้และพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

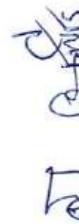
ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - นามสกุล.....นายคำนึง ยอดเพชร.....

ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

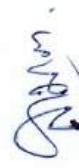
แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความตื้นของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ป้อมพัฒนาอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา 

ผู้บังคับบัญชา.....

(นาย คงวิชัย ยอดเพชร)
ตำแหน่ง
วันที่/...../.....



(นายศานารถ ประเสริฐวงศ์)
ปศสสวจหัวดากฤษฎี
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๖๔๔๔๘๗ ต่อ ๒๑๓๓๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นายสกุล.....นายราธ

ห้องส่งตรงร...

นายสกุล.....นายราธ

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการประท่า ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจงานของ ขั้นตอนนี้ได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> 'ไม่เป็นไปตามแผน'	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีมาก <input type="checkbox"/>	ศักยภาพสูงในการใช้ทักษะด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
พัฒนาประสิทธิภาพ	สามารถเรียนรู้การนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถสร้างบรรยายของตนให้สนับสนุนความต้องการ (การใช้ภาษาฯ น้ำเสียง โนน เสียง การอ่าน การเคลื่อนไหว การใช้ภาษาไทย)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> 'ไม่เป็นไปตามแผน'	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีมาก <input type="checkbox"/>	นำเทคโนโลยีการสอนและ การนำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสนับสนุนแบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายราธ
ทองส่องรุ่ม.....

ปีที่ฯ/ปีบัตรครพ./อาชีวศึกษา.....

แนวทางการรือภักดีบัญชา/ปุ่มสีรุค.....
ความพึงพอใจของผู้รับคำปรึกษา (รายล้อมการดำเนินการตาม IDP).....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นาย วนิดา ใจดี)
ตำแหน่ง / อธิบดีกรมส่งเสริม
วันที่...../...../.....

.....


ผู้รับบันยາ.....

(นายสมกรถ ประสีหะรีผล)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓๙๔๔๘ ต่อ ๒๑๕๕๗-๙)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสกุ๊ด.....
ประเมินได้.....

ประดิษฐ์ ประเมินการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ต้านทักษะวิจัย (DRL)	มีความรู้ ความเข้าใจ เนื่องใน รูปแบบและลักษณะการรายงาน ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ทราบรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการรักษา [*] ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน [*] อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ห้องในส่วนของนักเรียน	สามารถเรียนรู้การนำเสนอ การ สร้างความมั่นใจ สามารถสร้างสรรค์ บุคลิกภาพของตนในส่วนมืออาชีพ (การใช้ถ้อยคำ น้ำเสียง โหน เสียง การอ่าน การเขียนภาษาไทย) ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้น <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายศรี เบรนปรีด
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางรือภายนอกที่มีปัญหา/อุปสรรค.....

ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ขอเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา ศักดิ์ ใจดี /12/๑๒/๖๗
(๒๐๒๓/๑๒/๖๗)
ตำแหน่ง ตัวแทนฯ สถาบันการอาชีวศึกษาฯ
วันที่/...../.....

ศักดิ์.

ผู้บังคับบัญชา

(นายสามารถ ประเสริฐเรือง)
ปศสส.รัฐจังหวัดกาญจนบุรี
ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๙๖๕๓๖ ๔๔๘๘ ท่อ ๒๑๓๔๗-๓)

เอกสารพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุลนายอภิวัฒน์ ใจพุ่นร.....

ประดิษฐ์การพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการระหว่าง ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ทราบรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการคุ้มครอง ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ความรู้ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน และ อินترنتได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	<p>ศักยภาพด้านการใช้ชีวิตด้าน ครอบพิเศษแบบเบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
ด้านทักษะเชิงวิชาการ	<p>- ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรยุคดิจิทัล</p>	<p>สามารถเรียนรู้การจราจร สร้างความมั่นใจ สามารถรับรู้เรื่อง บุคคลภาพของนักเรียนในสื่ออาชีพ (การใช้สื่อสารด้านสื่อสิ่ง โนน เสียง การเขียน การคิดเชิงวิเคราะห์ ภาษาภาษา)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<p>นำเทคนิคการพัฒนาและ การ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตามองค์ประกอบให้ถูกต้อง นำเสนอในตัวอย่าง stemming แบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายอภิวัฒน์ เกตุพันธ์.....

ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการรือลงกับบุญญา/อุปสรรค.....
ความพื้นฐานของผู้รับคำปรึกษา (รายลักษณะ担当ในการงาน IDP).....

ปัจจุบันและอ่อนไหว.....

ผู้รับการพัฒนา.....
(๑๐๘๐๒๑๙๔๑๖๙๔๕)
ตำแหน่ง.....ผู้ดูแลผู้งานสหกรณ์ฯ
วันที่...../...../.....

ผู้รับ.....

ผู้รับบัญชา.....

(นายสมานรรถ ประเสริฐยศ)
ตำแหน่ง.....
ผู้ดูแลผู้งานสหกรณ์ฯ

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓๔๔๔๔ ท่อ ๒๗๓๕๗-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายทดสอบ สุนันดา.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน ข้อมูลออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น ครบพื้นที่ระบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป	
พัฒนาศักยภาพในด้านการบริหารฯ และการวิเคราะห์เชิงวิชาการยุคดิจิทัล	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน ข้อมูลออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น ครบพื้นที่และ ครอบคลุมอย่างเพียงพอให้ถ้ามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ	

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

<p>ชื่อ - นายสมศักดิ์ นายแพทย์ ศรีมงคล บัญชี/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น แนวทางการปรับปรุงกับปัญหา/อุปสรรค^{.....} ความเห็นของผู้ทรงคบเป็นญา (ภายนอกในการทำงาน IDP) “ขอเสนอแนะอีก.....”</p> <p style="text-align: right;">ผู้รับการพัฒนา</p>	<p>ผู้บังคับบัญชา^{.....} (นายสมานรักษ์ ไมแสงกิจสืบ...) ปรสศรัชวัชช์ วงศากุจบุรี ตำแหน่ง..... วันที่ / /</p> <p style="text-align: right;">ผู้รับการพัฒนา</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเงินน้ำที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ท่อ ๒๑๙๕๑-๓)

เอกสารพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสามารถ ประเสริฐ

ประดิษฐ์การพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการ濩ทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ตามภารใต้งานบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	ศักยภาพด้านการใช้ชีวิตด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาคธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาที่สำคัญและผลกระทบนำสู่ผลงาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถตัวรวมสร้าง บุคลิกภาพของตนให้สนับสนุนอาชีพ (การใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ เสียง การอ่าน การคิดอย่างมีประสิทธิภาพ)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	นำเทคโนโลยีการแพทย์และการ นวัตกรรมมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นายสกุล.....นายอาณานิคม ประเสริฐ

บัญชี/อุปกรณ์ที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการรื้อถอนปืนใหญ่/ปลดระดับ

ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายในสำนักงาน IDP)

ผู้เสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา

(๘๗๐๘๙๐๙๐๙๐๙๐๙๐)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้บังคับบัญชา

(.....นายสมชาย ไรมสินธ์เรือง.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(.....นายสมชาย ไรมสินธ์เรือง.....)

ตำแหน่ง

วันที่

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๑๖๓๑ ๔๔๔๔ ท่อ ๒๗๑๑๗๓)

หน้า ๑

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล..... นางสาวอัง渠รา สุขพร.....

ประดิษฐ์การพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการสร้างทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการจะทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ความรู้ สำหรับในการ ดำเนินการให้เจ้าหนน ปฏิบัติตาม ต้นกราด้วย ขั้นตอน ขั้นตอนที่ถูกต้อง</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีปัน <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ พนักงานต่อไป</p>
พัฒนาศักยภาพบุคคลจิตติ การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรยุคดิจิทัล	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการสร้างทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการจะทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ความรู้ สำหรับในการ ดำเนินการให้เจ้าหนน ปฏิบัติตาม ต้นกราด้วย ขั้นตอน ขั้นตอนที่ถูกต้อง</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีปัน <input type="checkbox"/>	<p>นำเทคนิคการพัฒนาและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนอย่างเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวอัง渠รา สุขพร.....

ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางรับรือภัยแล้วค้นพบญา/อุบัติเหตุ.....
ความพึงพอใจของผู้รับผิดชอบ (รายลักษณะการดำเนินการงาน IDP).....

ปัจจุบันและในปีหน้า.....

ผู้รับการพัฒนา 
นายสุกานต์ คงสุข
(๑๘๗๙๑๐๗๗๙ ๒๙๖๖)
ตำแหน่ง 
ผู้ช่วยครู ๐๑๖๖๕๗๖๗

วันที่/...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(นายสุวัณณรัตน์ ประเสริฐเสถียร,...)
ปศสตว์จังหวัดกาญจนบuri
ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๖๕๓ ๔๔๔๔ ท่อ ๒๐๔๕๗-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวปวันรัตน์ ตันติพิจิตร.....

ประดิษฐ์การพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ตัวบทภาษาดิจิทัล (Digital)	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการ arbe ทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการจะทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ตามภาระผู้งาน ฯ ขั้นตอนได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักสูตรการใช้ชีวันด้าน ครอบพิเศษแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
พัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับชาราชากรยุคดิจิทัล	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการ arbe ทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการจะทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ตามภาระผู้งาน ฯ ขั้นตอนได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	<p>นำเทคโนโลยีการแพทย์และการ นําเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างบูรณา רב</p>

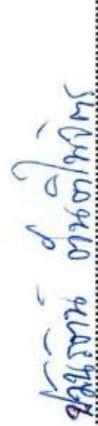
ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวปริญรัตน์ ตันติพิจิตร
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความพึงพอใจของผู้ทรงคุณวุฒิฯ (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ขอเสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา 
นางสาวปริญรัตน์ ตันติพิจิตร
(นางสาวปริญรัตน์ ตันติพิจิตร)
ตำแหน่ง..... เศรษฐกิจศาสตรบูรณาญาลัย

วันที่...../...../.....


ผู้บังคับบัญชา
(นายามราถ ประเสริฐยศ)
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๙๖๖๕๓ ๔๔๔๔ ๗๐ ๒๑๐๕๑-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายปรัชญา “พูรย์”.....

ประดิษฐ์การพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	ผลการพัฒนา	ผลการพัฒนา
ติดตามทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับราชการยุคดิจิทัล	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะภาระทาง ความผิดทางกฎหมายพิเศษ គานรุ่น เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ตามภาระใช้งานบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<p>ศักยภาพการใช้ทุนด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยเหลือภารกิจภาคชีวิตรอย่างมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาที่สำคัญและสามารถ ต่อยอดความรู้อย่างมีอิทธิพล	<p>สามารถเรียนรู้ภารกิจภาคชีวิต สร้างความมั่นใจ สามารถรับรู้เรื่อง บุคคลภาพของนักน้ำในส่วนอีวีซีพ (การใช้สถานที่ น้ำเสีย โหน เสียง การยืน การเคลื่อนไหว การใช้ ภาษาภายใน)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<p>นำเทคโนโลยีการแพทย์และการ น้ำเสียงมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายปรัชญา "พูรย์"
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการรือกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของบุคคลภายใน (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ขอเสนอแนะอื่นๆ.....

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....นายสามารถ ประเสริฐธรรม.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....นายศรัณย์ ประเสริฐธรรม.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓๔๔๔๔๗ ต่อ ๒๑๓๑๑๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อ - นามสกุล.....นายอนุรุต ขวัญอ่อน

ประดิษฐ์การพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ต้านทานภัยเดจพัล (Djehat) <ul style="list-style-type: none"> - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรยุคดิจิทัล 	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะภัยเดจพัล ความผิดทางคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พร.ว.ด้วยการร่วมทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบุคคลส่วนตัว</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาต่อไป <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน ครอบพิเศษอย่างเป็น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป</p>
พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	<p>สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถตัวตนสมรรถนะ บุคคลภาพของตนในสถานีอาชีพ (การใช้สถานศึกษา นำเสนอ自己 ในสังคม การเขียน การต่อสู้ในทาง การศึกษา)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาต่อไป <input type="checkbox"/>	<p>นำเทคนิคการพัฒนาตัวเอง มาเสนอแนะแก่บุคคลที่ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถนำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

(ຫາວັດທະນາ ເພື່ອເຮັດວຽກ ທົລະ ຫາຍເຈີ-ຕາ)

ໜ້າ ๑

เอกสารพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุรเชษฐ์
.....

ແກ່ວມແດງ.....

ประดิษฐ์การพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะวิชาชีพ (D1-D4)	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ทราบรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ่ายบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีสนับสนุน <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
ด้านทักษะวิชาชีพ (D5-D6) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การป้องกันคดีอาชญากรรมดิจิทัล	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ทราบรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ่ายบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีสนับสนุน <input type="checkbox"/>	<p>นำเทคนิคการพัฒนาและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตามองค์ให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุรเชษฐ์
ปัญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางรับป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้ประกันตัวเรียกร้อง (รายละเอียดในการทำงาน IDP).....

ผู้เสนอแนะอื่นๆ

ผู้รับการพัฒนา.....
(นางสาวสุวันนารถ แวงจันทร์)
ตำแหน่ง..... ๑๒) ผู้อำนวยการกองบัญชาการ
วันที่..... /..... /.....

ผู้บังคับบัญชา.....
(นายสำราญ ไพรสิทธิ์ผล)
ตำแหน่ง..... ปลัดวิจัยและกิจกรรม
วันที่..... /..... /.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการฯ ที่ (ทร. ๐ ๒๖๕๓ ๙๘๘๘๘ ท ๐ ๒๖๕๓-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางจันทร์ คงอยู่.....

ประดิษฐ์การพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	การพัฒนาต่อไป
ตามทักษะพื้นฐาน (D1-D4)	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ทราบรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน คอมพิวเตอร์ได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้ชีวิตด้าน ครอบพิเศษแบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ตามทักษะเชิงลึก (D5-D6)	- ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรยุคดิจิทัล	stan	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	นำเทคนิคการพัฒนา นำเสนอบรรยากาศและ ผลงานตามองค์เพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นางสมฤติ.....นางจันทร์
บุษราดี/ฉบับย่อที่ออกให้คุณ.....
นนว仇恨การร้องกันเป็นพิษ/ฉบับสรุป
ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP)
.....

“ขอเสนอแนะดังนี้”

ผู้รับการพัฒนา.....
.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

.....

ผู้รับคบบัญชา.....

(นายสามารถ บรรลือรัตน์)
ปศสส.วัฒนาพากษาอนุรุทธิ์
ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ท่อ ๒๑๑๑๙)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....ว่าที่ ร้อยตรี หญิง นิษฐา หาดทอง.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะดิจิทัล (Digital)	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการระทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ คานธ์ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการประทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน ข้อมูลออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	<p>ศักยภาพด้านการใช้ชีวิตด้าน ครอบพัฒนารูปแบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
พัฒนาศักยภาพบุคลากรยุคดิจิทัล การปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรยุคดิจิทัล	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางกฎหมายพิเศษ คานธ์ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการประทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งาน ข้อมูลออนไลน์ได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีเป็น <input type="checkbox"/>	<p>นำเทคโนโลยีการพัฒนา นำเสนอบรรยากาศ ให้สามารถ พัฒนาตนเองเพื่อให้ถูกต้อง ตามที่ต้องการ ตามมาตรฐานแบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....ว่าที่ ร้อยตรี พญ. นิษฐา หาดหอว.....
บัญชี/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....
แนวทางการร้องกันปัญหา/อุปสรรค.....
ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายในสำนักงานตาม IDP).....
.....
“ขอเสนอแนะว่า.....”

ผู้รับการพัฒนา
พญ.นิษฐา หาดหอว
(นายอุดร บัวทอง แสง)
ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่งานบัญชี

ผู้รับการพัฒนา

(นายสันติ ประเสริฐสินธุ)

ตำแหน่ง.....
ปลัดครวจหัวด้านบัญชี

วันที่/...../.....

(นายสันติ ประเสริฐสินธุ)

ตำแหน่ง.....
เจ้าหน้าที่งานบัญชี

วันที่/...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเงินฯ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ๗๐ ๒๑๕๕-๓)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายสุรเชษฐ์ อุ่นร่อง.....

ผู้ประเมิน.....

ประเด็นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ตามทักษะดิจิทัล (Digital)	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการใช้งาน ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการคุ้มครองผู้ใช้ในด้าน ความภัย ความไม่สงบทางการ ทางการคุ้มครองผู้ใช้ใน การ ปฏิบัติงาน ตามภาระผู้ดูแล อันดอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์แบบอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
พัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการใช้งาน ความผิดทางกฎหมายพิเศษ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการคุ้มครองผู้ใช้ในด้าน ความภัย ความไม่สงบทางการ ทางการคุ้มครองผู้ใช้ใน การ ปฏิบัติงาน ตามภาระผู้ดูแล อันดอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> "ไม่เป็นตามแผน"	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดีขึ้น <input type="checkbox"/>	<p>นำเทคนิคการพัฒนาและ การ นำเสนอบรรยากาศให้ดีและ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ</p>

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายศรัณย์ อุ่นร้อน.....
ปีงบ/ปีงบประมาณที่รายงานเกิดขึ้น.....

แนวทางการรือภักดินปัจจุบัน/ปัจจุบัน.....
ความเชื่อมต่อผู้รับผิดชอบ (รายละเอียดในการตาม IDP).....

ผู้เสนอแนะร่องไว.....

ผู้รับการพัฒนา.....
ผู้รับคัดเลือก.....
(.....นายศรัณย์ ประเสริฐวิเศษ,...)
ตำแหน่ง..... ปลัดวิจัยและพัฒนาฯ.....
วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเงินฯ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ท่อ ๒๑๔๑๐)

พ.ก.๔

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายราธี พุฒาดิ.....

ประดิษฐ์นการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ด้านทักษะวิชาการ (D1-D4)	มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะการกระทำ ความผิดทางคุณพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค ความติดต่อ巍กับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการซื้อขายบน อินเทอร์เน็ตอย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดี <input type="checkbox"/>	ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป
ด้านมนต์คงปลดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปรับตัวงานสำคัญทางราชการยุคดิจิทัล	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถติดต่อรับส่งร่างบุคคลภาพของตนให้สนับสนุนเมื่ออาชีพ (การใช้สื่อสารด้วยมือถือ เช่น โภช เสียง การเขียน การตีอ่านไฟฟ้า ภาษาไทย กากบาท)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ดี <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพัฒนาการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตามองค์เพื่อให้สามารถ นำเสนองานได้อย่างสมบูรณ์แบบ

ผู้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นายราชนิพัทธ์ ชาติ.....
ปัจจุบันที่อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค.....

ความเห็นของผู้รับปรึกษา (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....

ขอเสนอแนะอีก

ผู้รับการพัฒนา.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(.....
นายสามารถ นรรษ์สินผลิต...)
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเงินฯ (โทร. ๐ ๒๖๕๓ ๔๔๔๔ ที่ ๒๑๕๗-๙)

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวมัลย์ลิกา คำชู.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประดิษฐ์การพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ต้านทักษะลิตเตล (Digital) - ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	<p>มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ รูปแบบและลักษณะภัยการทางทำ ความเสียหายคอมพิวเตอร์ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการคุ้มครอง ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ด้านการใช้งานบน อินเทอร์เน็ตได้อย่างปลอดภัย</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีชี้น <input type="checkbox"/>	<p>ศึกษาหลักสูตรการใช้งานด้าน คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่อไป</p>
ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภาควิชา อย่างมีประสิทธิภาพ - การพัฒนาที่สามารถสนับสนุนการพัฒนาและ การนำเสนอให้สามารถ ประเมินผลของงาน ต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ	<p>สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การ สื่อสารความมั่นใจ สามารถสรุปสร่าย บุคคลภาพของนักนำเสนอเชิง (การใช้สื่อฯ นำเสนอใน เสียง การอ่าน การเลือกน้ำพากล่าว ภาษาถ้า)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตีชี้น <input type="checkbox"/>	<p>นำเทคนิคการพูดและการ นำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถ นำเสนอในต่อที่ประชุมแบบ ใหม่</p>

ผู้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวนิลย์ลิกา คำชู.....

ปัจจุบัน/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น.....

แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค^{.....}
ความเห็นของผู้ควบคุม (ภายหลังการดำเนินการตาม IDP).....
.....

ป้องกันและอ่อน化.....

ผู้รับการพัฒนา.....

ผู้บังคับบัญชา.....

(ผู้ดูแลฯ ฝ่าย)
ผู้ช่วยผู้ดูแลฯ ฝ่าย
ตำแหน่ง.....

วันที่.....

.....

(นายศานกร บรรลักษณ์)
ปศสตว์ชั้นหัวดักกาญจนบุรี
ตำแหน่ง.....

วันที่.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. ๐ ๕๖๕๕๓ ๔๔๔๔ ๗๐ ๒๑๕๕๑-๓)

หน้า ๑

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวรัศริน
นิลคำ.....

ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประดิษฐ์ ประเมินการพัฒนา	เป้าหมายการพัฒนา	ผลการพัฒนา		การพัฒนาต่อไป
		การดำเนินการ	ผลการพัฒนา	
ติดตามทักษะดิจิทัล (Digital) - ความแม่นยำของผลลัพธ์แบบอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการบันทึกข้อมูลพิเศษ เช่น ความต้องการของผู้ใช้บริการ ความรู้ เกี่ยวกับ พรบ.ว่าด้วยการประท้วง ความต้องการที่จะเข้าใจ กระบวนการพิจารณา ดำเนินการ ให้ถูกต้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้จ้างบุคคล ขั้นตอนต่อไปได้อย่างปลอดภัย	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้นๆ <input type="checkbox"/>	ศักยภาพด้านเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป
พัฒนาทักษะดิจิทัล (Digital) - ความแม่นยำของผลลัพธ์แบบอินเทอร์เน็ตและ การปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	สามารถเรียนรู้วิธีการนำเสนอ การสร้างความมั่นใจ สามารถติดตามสร้างบุคลิกภาพของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง (การใช้ช่องทาง โซเชียลมีเดีย ในการสื่อสาร นำเสนอผลงาน การเขียน บทความ หรือวิชาภาษาต่างๆ)	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามแผน <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาแล้ว ตื้นๆ <input type="checkbox"/>	นำเทคนิคการพูดและการนำเสนอมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาตนเองเพื่อพัฒนาการนำเสนองานให้ดียังสมบูรณ์แบบ

เอกสารพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบคุณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อ - นามสกุล.....นางสาวรรดา บุญหา/อุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น..... แนวทางการป้องกันปัญหา/อุปสรรค..... ความท้าทายของบุคคลนี้ (รายหลักการทำโครงการตาม IDP)..... ผู้อื่นขอแนะนำอีก รายที่.....  ผู้บังคับบัญชา..... (นายวานิช บุญเรือง) บุคลากรที่สนับสนุน..... ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....  ผู้รับการพัฒนา..... (นางสาวอรุณรัตน์ ลักษณ์) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเงินพาณิชย์ (โทร. ๐ ๙๖๖๕๓ ๔๔๔๔ ต่อ ๒๑๔๗๐-๗)