

การพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๕
 โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งาน Google Drive และ Drive File Stream”

๑. หลักการและเหตุผล

โลกเราในปัจจุบันนี้มีการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆเกิดขึ้นอย่างรวดเร็วไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของด้าน การศึกษา เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของเทคโนโลยี ปัจจุบันจะสังเกตได้ชัดเจนว่าเทคโนโลยี ต่างๆนั้นได้มีการพัฒนาอย่างลึกลับซึ่งส่งผลให้เกิดความสะดวกต่อการใช้งานในปัจจุบันและในอนาคต ดังนั้นจะเห็น ได้ว่าเทคโนโลยีได้มีบทบาทในการทำงานเป็นอย่างมากในทุกวันนี้

Google Drive (กูเกิลไดรฟ์) จึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่งของเทคโนโลยีที่สามารถประยุกต์ใช้ในการ ทำงานได้ เนื่องจาก Google Drive เป็นบริการหนึ่งของ Google เขาไว้ให้เราฝากไฟล์ต่างๆ เช่น ไฟล์เตอร์, เอกสาร, งานนำเสนอ, แบบฟอร์ม, สเปรดชีต และภาพประกอบ ฟรีที่ Sever ของ Google โดยที่เราส่งไฟล์ไปเก็บ หรือ โหลด ไฟล์มาใช้ผ่านอินเตอร์เน็ต ซึ่งมีพื้นที่เก็บข้อมูลให้ฟรีถึง ๑๕ GB สามารถสร้างไฟล์เตอร์เพื่อแบ่งแยกข้อมูลให้เป็น หมวดหมู่ได้ และเรายังสามารถแชร์ (Share) ข้อมูลและไฟล์เตอร์ ของเราให้คนอื่นโหลดได้ ซึ่งเราก็สามารถใช้ได้ทั้งใน มือถือสมาร์ทโฟน (iOS และ Android) และคอมพิวเตอร์

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลัดจังหวัดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้ งาน Google Drive และ Drive File Stream” จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และเข้าใจลักษณะการทำงานร่วมกันของ Google Drive
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างการทำงานร่วมกันของ Google Drive
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำการใช้งานของ Google Drive ไปใช้งานได้สามารถนำไปวิเคราะห์ และเปรียบเทียบและสรุปผลได้จริง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและพนักงานราชการสังกัดสำนักงานปลัดจังหวัดกาญจนบุรี

๔. วิธีการอบรม

- ๔.๑ การบรรยาย
- ๔.๒ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๕. หัวข้อการอบรม

การใช้งาน Google Drive และ Drive File Stream

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันศุกร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ห้องประชุมสำนักงานปลัดจังหวัดกาญจนบุรี

๘. วิทยากร

นางสดดี ภูวิษณะพล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี

๑๐. การประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๑๐.๑ ประเมินผลโครงการ

๑๐.๒ ติดตามการปฏิบัติงานจริงจากผู้เข้าร่วมอบรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสามารถแบ่งปันการใช้เอกสารได้ร่วมกัน

๒. บุคลากรมีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. บุคลากรได้พัฒนาทักษะตนเองในด้านการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการทำงาน

๔. ลดพื้นที่ในการจัดเอกสารและลดเวลาการทำงานให้มีความรวดเร็วและถูกต้องได้มากขึ้น

ผู้เสนอโครงการ

(นายสมมาท ขุนบรรเทา)

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปศุสัตว์

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสามารถ ประสิทธิ์ผล)

ปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี