

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
 - แบบฟอร์มIDP: A
 - แบบฟอร์มDP: B
2. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนปฏิบัติการ (CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน
 - หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น
 - หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น
 - หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น
 - หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามความก้าวหน้าไปใช้ประโยชน์ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมิน

ชื่อ ผู้จัดทำข้อมูล
 (.....) (.....) (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

ชื่อ ผู้บังคับบัญชา
 (.....) (.....) (.....)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)

ประเด็นการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบตามเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ 30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบตามเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาชรก. หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง จำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้อง จำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้อง จำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้อง จำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่สอดคล้อง จำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดชัดเจนไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดชัดเจนไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดชัดเจนไป 3 ขั้นตอน
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการได้ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบถ้วนชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดชัดเจนไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดชัดเจนไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดชัดเจนไป 3 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดชัดเจนไป 4 ขั้นตอน
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงข้อมูลชัดเจนในประเด็นการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด	มีการแสดงข้อมูลชัดเจนในประเด็นการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด	มีการแสดงข้อมูลชัดเจนในประเด็นการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด	มีการแสดงข้อมูลชัดเจนในประเด็นการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด	มีการแสดงข้อมูลชัดเจนในประเด็นการดำเนินงานตามแนวทาง Best Practice บนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มIDP: A		คะแนนประเมินโครงการ Best Practice	
ประเด็นการพิจารณา	คะแนน	ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (เชิงแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ชรก. 30%, พรก. 30%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	
สรุปผลการประเมิน			
องค์ประกอบคะแนน		รวม	
1) การดำเนินการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDP: A * ค่าน้ำหนัก 50%*	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
2) โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบาย Unit School ที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Unit School Best Practice) * ค่าน้ำหนัก 50%*	3.33	3.33	
		สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)	