

แบบตรวจสอบการรายงานผลการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP)

แบบฟอร์มDP: B

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ (สำหรับหน่วยงาน)

1. การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

แบบฟอร์มDP: A แบบฟอร์มDP: B

2. โครงการพัฒนาที่ได้เริ่มต้นของหน่วยงาน ด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ(CoP) ตามนโยบาย Unit School (Unit School Best Practice) 1 โครงการ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

หลักฐานการวางแผน เช่น แผนปฏิบัติการชุมชนนักปฏิบัติ แผนกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้รายครั้ง เป็นต้น

หลักฐานการดำเนินงาน เช่น รูปถ่าย เนื้อหาบทเรียน ผลงานที่ได้จากการเรียนรู้ บันทึกสรุปบทเรียนจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมCoP เป็นต้น

หลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ เช่น สรุปผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมพร้อมตัวอย่างแบบประเมินผลการเรียนรู้ เป็นต้น

หลักฐานการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น สรุปผลการประเมินติดตามผลความรู้ไปใช้ประโยชน์พร้อมตัวอย่างแบบประเมินเป็นต้น

ลงชื่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา

(นาย โสภส นิลยารณ)

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา

(นาย อภิรักษ์ กิตติประวาท)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์๓

ตำแหน่ง ปศุสัตว์จังหวัดกาญจนบุรี

สำหรับหน่วยงาน กภจ.

คะแนนประเมินการดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตาม

แบบฟอร์มDP: A

คะแนนประเมินโครงการ Best Practice

ระดับการพิจารณา	คะแนน	ระดับการพิจารณา	คะแนน
1 ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ทั้งแผนและผล)		ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
2 ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด(ขรก. 30%/พรก.30%)		แสดงหลักฐานการดำเนินการครบถ้วน	
3 รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม		รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	
รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)		รวมคะแนน (เต็ม 15 คะแนน)	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวม
1 การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มDP: A *ค่าน้ำหนัก50%*		3.33	
2 โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ตามนโยบายUnit School ที่ดีเด็ด		3.33	
คะแนนหน่วยงาน(Unit School Best Practice) *ค่าน้ำหนัก50%*			
สรุปคะแนนที่หน่วยงานได้รับ (เต็ม 100 คะแนน)			

เกณฑ์การพิจารณาประเมินคะแนน (สำหรับโครงการเจ้าหน้าที่)

ระดับการพิจารณา	5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน	1 คะแนน
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานตามแบบฟอร์มDP: A ภายในเวลาที่กำหนด	คะแนน	หักคะแนนวันละ 0.5	
2) ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	มีรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วนเป้าหมาย (ข้าราชการร้อยละ 30 และพนักงานราชการร้อยละ30)	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 25 แต่ไม่ถึงร้อยละ 30	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 20 แต่ไม่ถึงร้อยละ 25	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือพรก. มากกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20	มีรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนเป้าหมาย โดยมีการพัฒนาขรก. หรือพรก. น้อยกว่าร้อยละ 15
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มครบถ้วน สมบูรณ์ และมีความสอดคล้อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 1 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 2 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 3 ช่อง	ข้อมูลการรายงานตามแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและไม่มีสอดคล้องจำนวนมากกว่า 4 ช่องขึ้นไป
1) ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด	มีการรายงานภายในเวลาที่กำหนด	ไม่ส่งรายงานภายในเวลาที่กำหนด	หักคะแนนวันละ 0.5 คะแนน		
2) แสดงหลักฐานการดำเนินการที่ครบถ้วน	มีการแสดงหลักฐานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดครบถ้วนชัดเจน	มีการแสดงหลักฐานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 1 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 2 ขั้นตอน	มีการแสดงหลักฐานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนดขาดไป 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงหลักฐานการดำเนินงานโครงการ Best Practiceบนเว็บไซต์ตามวิธีการที่กำหนด
3) รายงานข้อมูล/วิธีการชัดเจนเป็นรูปธรรม	มีการแสดงวิธีการในเอกสารหรือสื่อที่ชัดเจนที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนที่ชัดเจนและไม่มีสอดคล้องกัน 1 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนที่ชัดเจนและไม่มีสอดคล้องกัน 2 ขั้นตอน	มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนที่ชัดเจนและไม่มีสอดคล้องกัน 3 ขั้นตอน	ไม่มีการแสดงวิธีการที่ชัดเจนที่ชัดเจนและไม่มีสอดคล้องกัน 4 ขั้นตอน

โครงการพัฒนาด้วยวิธีการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)