

แบบฟอร์มที่ ๔

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๖๐
หน่วยงาน สำนักงานบุคคลจังหวัดกาญจนบุรี

หัวข้อประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	๑. มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาพิจารณา มาใช้ประกอบการวิเคราะห์หา เพื่อแก้ปัญหาคือ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา ๓. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ๔. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	✓				
๒. การสื่อสาร แยกแยะ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีการสื่อสาร แยกแยะ ประชาสัมพันธ์ แยกแยะพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยให้การสื่อสารแบบสองทาง ๒. มีการสื่อสาร แยกแยะ ประชาสัมพันธ์ แยกแยะพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยให้การสื่อสารแบบสองทาง ๓. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาพร้อมทั้งให้ ความร่วมมือและผลักดันพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ให้ความช่วยเหลือ ๔. มีความแยกแยะประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนา แยกแยะ ทางไปจัดของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๕. ดำเนินการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๓. การประเมินการตาม แผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีการประเมินการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่น มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนา ที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ๒. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหาวัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น ๓. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตาม จำนวนเป้าหมายที่กำหนด ๔. มีการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทั้งรายละเอียดของโครงการพัฒนาที่สอดคล้องของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๕. ดำเนินการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๔. การประเมินและติดตาม ผลการพัฒนา บุคลากร	๑. มีการวางแผนการประเมินและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกับวางแผน ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาที่ชัดเจน ๓. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๔. มีการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทั้งรายรายละเอียดการประเมินและติดตามผลการพัฒนาโครงการพัฒนาที่ โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๕. ดำเนินการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด ครบถ้วน (แบบฟอร์ม ๑, ๒, ๓, ๔ หรือ ๓, ๒) ๖. การจัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นี้ให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) ๓. มีการรายงานผลการพัฒนา ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด ๔. มีการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทั้งสรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนา บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการกำหนด ๕. ดำเนินการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๕)

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

๕ คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง ๕ ประเด็น
๔ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๔ ประเด็น
๓ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๓ ประเด็น
๒ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๒ ประเด็น
๑ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๑ ประเด็นหรือน้อยกว่า

หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์

๒. การรายงานตามแบบฟอร์ม***สำเนาให้ร้อยละ ๑๐***

แบบฟอร์มที่ ๑ แบบฟอร์มที่ ๒, ๑๑ และ/หรือ แบบฟอร์มที่ ๒, ๒
 แบบฟอร์มที่ ๓, ๑ และ/หรือ แบบฟอร์มที่ ๓, ๒ แบบฟอร์มที่ ๔
๓. โครงการพัฒนาที่ได้โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice)***สำเนาให้ร้อยละ ๕๐***

หลักฐานการวางแผน หลักฐานการสื่อสาร หลักฐานการดำเนินงาน
 หลักฐานการประเมินและติดตามผล หลักฐานการรายงานผล

หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กกจ.
สำเนาให้ร้อยละ ๕๐
 แบบฟอร์ม ๔ การประเมินให้คะแนนตนเอง

หลักฐานที่ส่งมอบ

ชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายอมรินทร์ ภัลลประวิทย์)
ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยจังหวัดกาญจนบุรี

สำหรับเจ้าหน้าที่ กกจ.

ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม ๒๕)	โครงการ Best Practice (คะแนนเต็ม ๒๕)
๑. ดำเนินการตามเวลา		
๒. ขั้นตอนครบถ้วน		
๓. ครบถ้วนเป้าหมาย		
๔. แสดงหลักฐานครบถ้วน		
๕. ชัดเจน/วิธีการชัดเจน		
รวม		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. การประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๕)		๒	
การประเมินจากหลักฐานที่ ๒. รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม ๒๕)		๐.๔	
นำเสนอบนเว็บไซต์ ๓. โครงการ Best Practice (คะแนนเต็ม ๒๕)		๑.๖	
รวม (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)			