

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๕๙

หน่วยงาน สำนักงานปลัดจังหวัดกาญจนบุรี

แบบฟอร์มที่ ๔

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	๑.มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ๒.มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ(รอบที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา ๓.มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ๔.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ๕.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	✓				
๒.การสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร	๑.มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย ๒.มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง ๓.มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาพร้อมทั้งให้ความร่วมมือผลักดันแผนพัฒนา ให้บรรลุเป้าหมาย ๔.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๕.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๓.การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑.มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ๒.มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหาวัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น ๓.มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด ๔.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๕.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๔.การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	๑.มีการวางแผนการประเมินและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ๒.มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาที่ชัดเจน ๓.มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๔.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯโครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๕.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๕.การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	๑.มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนาฯ และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ครบถ้วน (แบบฟอร์ม ๑,๒,๓ หรือ ๒,๓,๑ หรือ ๓,๒) ๒.การจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯนั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) ๓.มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด ๔.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๕.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๕)		๒๕				

<p>เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง</p> <p>๕ คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง ๕ ประเด็น ๔ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๔ ประเด็น ๓ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๓ ประเด็น ๒ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๒ ประเด็น ๑ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๑ ประเด็นหรือน้อยกว่า</p>	<p>หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กกจ.</p> <p>***ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕๐***</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์ม ๔ การประเมินให้คะแนนตนเอง</p>
<p>หลักฐานที่ต้องส่งบนเว็บไซต์</p> <p>๒.การรายงานตามแบบฟอร์ม***ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕๐***</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ ๒.๑ และ/หรือ แบบฟอร์มที่ ๒.๒ <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ ๓.๑ และ/หรือ แบบฟอร์มที่ ๓.๒ <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ ๔</p> <p>๓.โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice)***ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕๐***</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการวางแผน <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสื่อสารฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการดำเนินการฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ</p>	

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายอมรินทร์ กัลลภ์ประวิทย์)

ตำแหน่ง ปลัดจังหวัดกาญจนบุรี

สำหรับเจ้าหน้าที่ กกจ.

ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม ๒๕)	โครงการ Best Practice (คะแนนเต็ม ๒๕)
๑.ดำเนินการตามเวลา		
๒.ขั้นตอนครบถ้วน		
๓.ครบตามเป้าหมาย		
๔.แสดงหลักฐานครบถ้วน		
๕.ข้อมูล/วิธีการชัดเจน		
รวม		

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑.การประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๕)		๒	
การประเมินจากหลักฐานที่	๒.รายงานตามแบบฟอร์ม(คะแนนเต็ม ๒๕)	๐.๕	
นำเสนอบนเว็บไซต์	๓.โครงการ Best Practice(คะแนนเต็ม ๒๕)	๑.๖	
รวม(เต็ม ๕๐๐ คะแนน)			