

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๕๘  
หน่วยงาน สำนักงานสวัสดิสังคมศึกษา กอศ. ๑/๒๕๕๘

แบบฟอร์มที่ ๔

หัวข้อประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	๑. มีการวางแผนการพัฒนาที่ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ(รวมที่พัฒนา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อหาแนวความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต่อจากการพัฒนา ๓. มีการวิเคราะห์หาจุดแข็งในการพัฒนาที่เข้ามามีส่วนร่วมที่แท้จริง ๔. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง	✓				
๒. การสื่อสาร แผนพร่	๑. มีการสื่อสาร แผนพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย ๒. มีการสื่อสาร แผนพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง ๓. มีการสื่อสารในทิศทางที่บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักรับรู้ถึงความสำคัญของการพัฒนาที่มุ่งให้ ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานผ่านช่องทางอื่น ๕. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๓. การดำเนินงานพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากร	๑. มีการประเมินการพัฒนากับผู้ใช้บริการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการพิจารณา โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ๒. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ใต้นัก เทคนิควิธีการพัฒนาของบคคลเมื่อเกิดอุปสรรค ช่งงเวลา วิชยการ และวิธีการประเมิน เป็นต้น ๓. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพท์ต่อโครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๕. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๔. การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	๑. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้อุ้หรือเหตุการณ์เป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาที่ชัดเจน ๓. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๔. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายงานผลการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนาโครงการพัฒนาที่ได้ติดตามของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๕. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง

๕ คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง ๕ ประเด็น  
 ๔ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๔ ประเด็น  
 ๓ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๓ ประเด็น  
 ๒ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๒ ประเด็น  
 ๑ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๑ ประเด็นหรือน้อยกว่า

หลักฐานที่ต้องแสดงแนบใบชี้

๒. การรายงานตามแบบฟอร์ม\*\*\*สำเนาทั้งร้อยละ ๑๐\*\*\*

แบบฟอร์มที่ ๑  แบบฟอร์มที่ ๒, ๓ และ/หรือ แบบฟอร์มที่ ๒, ๒

แบบฟอร์มที่ ๓, ๑ และ/หรือ แบบฟอร์มที่ ๓, ๒  แบบฟอร์มที่ ๔

๓. โครงการพัฒนาที่โดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice)\*\*\*สำเนาทันทีร้อยละ ๔๐\*\*\*

หลักฐานการวางแผน  หลักฐานการสื่อสาร  หลักฐานการประเมินการ

หลักฐานการประเมินและติดตามผล  หลักฐานการสรุปรายงานผล

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
๑. การประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม ๒๕)		๒	๐.๔
๒. รายงานตามแบบฟอร์ม		๑๖	
๓. โครงการ Best Practice		๑๖	
<b>รวม(เต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>			

สำเนาเจ้าหน้าที่ กอศ.

ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม ๒๕)	โครงการ Best Practice (คะแนนเต็ม ๒๕)
๑. ดำเนินการตามเวลา		
๒. มีข้อมูลครบถ้วน		
๓. ครบถ้วนเป้าหมาย		
๔. แสดงหลักฐานครบถ้วน		
๕. แสดงวิธีการชัดเจน		
<b>รวม</b>		

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
 (นายสัตยาพรหมณีนริชรี ภัคสังรวัด)

ตำแหน่ง.....ผู้จัดตั้งหมวดคุณวุฒิ