

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๕๙

รายงานแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)ตามการประเมินผลการเรียนรู้

หน่วยงาน _____ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมบุรี กลุ่ม/ฝ่าย/งาน ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรและสารสนเทศการพัฒนาบุคลากร

แบบฟอร์มที่ ๑

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	๑. ความสามารถที่ต้องพัฒนา				๒. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา							
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา	ชื่อสมรรถนะ	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	ช่วงเวลา			
					จัดอบรม ภายใน ส่นงฯ	ส่งอบรม ภายนอก ส่นงฯ				จัดอบรม ภายใน ส่นงฯ	ส่งอบรม ภายนอก ส่นงฯ					
๑	นางสาวปรายบุญ หมื่นสังข์			นักรับราชการทั่วไป	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙	การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙
๒	นางสาวธัญเชษฐ์ สารศาสตร์			เจ้าพนักงานสืบสวน	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙	การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙
๓	นายประวิทย์ จตุพรไพศาล			พนักงานผู้ช่วยสืบสวน	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙	การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙
๔	นางพิมพ์พรณ แก้วเพชร			เจ้าพนักงานสืบสวน	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙	การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙
๕	นางสาวอังกุรา สุขพร			เจ้าพนักงานสืบสวน	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙	การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙
๖	นายภาณุวัฒน์ ชัยใบ			เจ้าพนักงานสืบสวน	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙	การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙
๗	นางสาวพัชรา กล่อมดี			เจ้าพนักงานสืบสวน	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙	การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙
๘	นายปริญญา ไพฑูรย์			เจ้าพนักงานสืบสวน	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙	การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙
๙	นางสุพรรณษา มะโฮงชัย			เจ้าพนักงานสืบสวน	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙	การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์	/				กุมภาพันธุ์ ๒๕๕๙

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		ชื่อ ความสามารถ/ทักษะ ที่ต้องพัฒนา	๑. ความสามารถที่ต้องพัฒนา		ชื่อสมรรถนะ	๒. สมรรถนะที่ต้องพัฒนา		ช่วงเวลา		
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ		โดยการฝึกอบรม (Training)			โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	โดยการฝึกอบรม (Training)		โดยวิธีอื่นๆ (Non-Training) (ระบุ)	
					จัดอบรม ภายใน ส่นงฯ	ส่งอบรม ภายนอก ส่นงฯ			จัดอบรม ภายใน ส่นงฯ			ส่งอบรม ภายนอก ส่นงฯ
๑๐	นางสาวราตรี สมหา		เจ้าพนักงานสัตวบาล	โครงการพัฒนาคุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	/		คุณภาพพื้นที่ การส่งเสริมผลิตภัณฑ์	/		คุณภาพพื้นที่ ๒๕๕๙		

หมายเหตุ

การพัฒนาสมรรถนะการมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ใช้หลักผู้ทรงพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)