

แบบฟอร์มที่ ๔

เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง ๕ คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง ๕ ประเด็น ๔ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๔ ประเด็น ๓ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๓ ประเด็น ๒ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๒ ประเด็น ๑ คะแนน = ดำเนินการเพียง ๑ ประเด็นหรือต่ำกว่า	หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กกจ. <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์ม ๔ การประเมินให้คะแนนตนเอง
หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ ๑.การรายงานตามแบบฟอร์ม <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ ๑ <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ ๒,๑ และ/หรือ แบบฟอร์มที่ ๒,๒ <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ ๓,๑ <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ ๓,๒ ๒.โครงการพัฒนาที่ได้คิดค้นของหน่วยงาน (Best Practice) (แสดงรายละเอียดวิธีการปฏิบัติและผลลัพธ์ที่ชัดเจน) <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการวางแผน <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสื่อสาร <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการดำเนินงานแล้ว <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินและติดตามผล <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสรุปรายงานผล	

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (นายสัตยาพรชัยวัฒน์ ภัคสิทธิ์)
 ตำแหน่ง.....ผู้บังคับบัญชา

สำหรับเจ้าหน้าที่ กกจ.

ประเด็นพิจารณา	รายงานตามแบบฟอร์ม	โครงการ Best Practice
๑.ดำเนินการตามเวลา		
๒.ขั้นตอนครบถ้วน		
๓.ครบถ้วนเป้าหมาย		
๔.แสดงผลการดำเนินงาน		
๕.แสดงวิธีการจัดเงิน		
รวม		

ลงชื่อ.....จนท.กกจ.
 (.....)

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบคะแนน	คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
ภาพประเมินตนเอง (๕๐%)		๒.๘	
ภาพประเมินจากหลักฐานที่รายงานตามแบบฟอร์ม		๐.๔	
น้ำหนักประเมินเว็บไซต์(๓๐%)		๐.๘	
รวม(เต็ม ๑๐๐ คะแนน)			

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๑/๒๕๕๔
 หน่วยงาน สำนักงานผู้จัดตั้งวังทักทายบุรี

หัวข้อที่ประเมิน	ประเด็นพิจารณา	คะแนนประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑.การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล	๑.มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ๒.มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาพิจารณา มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความก้าวหน้า หรือสมรรถนะที่ควรพัฒนา ๓.มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ๔.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง ๕.มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด	✓				
๒.การสื่อสาร แยกแยะประชาสัมพันธ์	๑.มีการสื่อสาร แยกแยะ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรในช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย ๒.มีการสื่อสาร แยกแยะ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง ๓.มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาพร้อมทั้งให้ความร่วมมือสนับสนุนพัฒนาฯ ใ้บรรลุเป้าหมาย ๔.มีการแยกแยะประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ แยกแยะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๕.ดำเนินการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๓.การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑.มีการประเมินการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา ๒.มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหาวัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น ๓.มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด ๔.มีการแยกแยะประชาสัมพันธ์รายละเอียดของโครงการพัฒนาที่ได้คิดค้นของหน่วยงาน (best practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๕.ดำเนินการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๔.การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร	๑.มีการวางแผนการประเมินและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ๒.มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาที่ชัดเจน ๓.มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนา ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๔.มีการแยกแยะประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาโครงการพัฒนาที่ได้คิดค้นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด ๕.ดำเนินการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				
๕.การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร	๑.มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม ๑,๒,๑ หรือ ๒,๒,๑ หรือ ๓,๒) ๒.การที่สรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนา ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯนั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) ๓.มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด ๔.มีการแยกแยะประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอนวิธีการที่กำหนด ๕.ดำเนินการแยกแยะประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในระยะเวลาที่กำหนด	✓				

สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง