

ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๕๘

แบบฟอร์มที่ ๒.๒

รายงานแผน/ผลการพัฒนาบุคลากรตามการวิเคราะห์ความจำเป็นของแผนพัฒนารายบุคคล(IDP)

๒. สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา

หน่วยงาน สำนักงานปลัดจังหวัดกาญจนบุรี

๒.๑ สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา คือ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน	ชื่อ/สกุล	ตำแหน่ง		ระดับความรู้*(๑)	ระดับความสำคัญ*(๒)	เหตุผล	พัฒนาโดย			ช่วงเวลาการพัฒนา	รายงานผลการพัฒนาตามแผนรายปี/ทักษะ
		ข้าราชการ	พนักงานราชการ				จัดอบรมภายใน สนงฯ	ส่งอบรม ภายนอก สนงฯ	วิธีอื่นๆ(ระบุ)		
ฝ่ายบริหารทั่วไป	นางสาวกนิต เขื่อนโกลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		๒	๕	๑.เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจ ๒.ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร	/		สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๐-๓๑.๑๑-๕๕	๓
สำนักงานปลัดจังหวัด	นายมนัส แก้วเขียว	ปลัดจังหวัดอำเภอสังขละบุรี		๒	๕	๑.ให้ความรู้ความเข้าใจในหลักการเป็นวิทยากร	/		สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๐-๓๑.๑๑-๕๕	๓
สำนักงานปลัดจังหวัด	นายธนพล สิงห์โต	ปลัดจังหวัดอำเภอหนองปรือ		๒	๕	๑.ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร	/		สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๐-๓๑.๑๑-๕๕	๓
สำนักงานปลัดจังหวัด	นายมนตรี กิ่งงแพทย์	สัตวแพทย์ชำนาญงาน		๒	๕	๓.สามารถประยุกต์ใช้หลักการและทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๐-๓๑.๑๑-๕๕	๓
กลุ่มพัฒนาบุคลากรและสารสนเทศฯ	นายนาถกร ปานอุทัย	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		๒	๕	ใช้หลักการและทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๐-๓๑.๑๑-๕๕	๓
กลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปลัดจังหวัด	นายอัศวิน ไทธรรมบุญ	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		๒	๕	ใช้หลักการและทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๐-๓๑.๑๑-๕๕	๓
สำนักงานปลัดจังหวัด	นายประเสริฐชัย กิ่งทัพหลวง	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		๒	๕	ใช้หลักการและทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๐-๓๑.๑๑-๕๕	๓
อำเภอท่าม่วง	นางสาวพลอยชมพู นาฉิม	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน		๒	๕	ใช้หลักการและทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๐-๓๑.๑๑-๕๕	๓
สำนักงานปลัดจังหวัด	นางสาวอารีย์ กุหลาบ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติงาน		๒	๕	ใช้หลักการและทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๐-๓๑.๑๑-๕๕	๓
อำเภอปอพลอย	นายศรีณีย์ เปรียญพันธ์	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		๒	๕	ใช้หลักการและทักษะการเป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	/		สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๐-๓๑.๑๑-๕๕	๓
ฝ่ายบริหารทั่วไป				๒	๕		/		สิงหาคม ๒๕๕๘	๓๐-๓๑.๑๑-๕๕	๓